

令和6年3月11日  
午後3時～  
於：社務所一階斎室

## 朝日神社総代会

### 【協議事項】

#### ●朝日稲荷産業まつりについて

##### 1、祭典

- イ) 日時 令和6年4月8日(月)9時00分～
- ロ) 参列 奉賛会役員・専務総代・総代・公職者・奉賛会  
※奉賛会正副会長には案内せず
- ハ) 案内状 75名 ※公職者11名(出欠ハガキ)
- ニ) 撤下品 祈祷大麻・撒饌

##### 2、祈祷(祈祷券)

- イ) 時間 10時から16時まで
- ロ) 方法 稲荷社前にて胡床を並べて、祈祷券での会社繁栄・商売繁盛並びに特別申込の祈祷をする。  
雨天の場合は、拝殿内で祭典と祈祷を執り行なう。
- ハ) 特別 節分厄除祭同様に、会社繁栄・商売繁盛などの特別祈祷申込の案内をする。  
※特別祈祷の方には、掛け衿をつけて玉串奉奠をしてもらう

##### 3、祈祷券

- イ) 配布数 1,500枚
- ロ) 金額 1,000円
- ハ) 内容 祈祷・稲荷すし・きつねうどん・三色だんご・福引  
※神酒拝戴として、日本酒を一升瓶で振る舞う

##### 4、幟

- 一本5,000円(年額)新規・継続の奉納依頼をする  
※境内にも案内依頼状を掲示して、一般参拝者に新規の幟を募る

名尾市小学校  
入学式と重なる。

5、準備数

- イ) 福引景品 1, 200個 強
- ロ) 稲荷すし 900個 (神社購入)
- ハ) きつねうどん 900杯 ( " ) ※550玉準備
- ニ) 三色だんご 900個 ( " ) Vドラッグに委託
- ヘ) 三角くじ調製数 1, 200枚

6、担当の役割 別紙参照

7、人員配置 別紙参照

8、事前準備 令和6年4月5日(金) 10時～

- 8、その他
- ・役員と総代は8時までに着替えを済ませて集合する。4/8(日)当日.
  - ・祭事委員は、9時45分までに準備を終了する。
  - ・当日の祈祷券授与と受付は、9時45分から開始する。
  - ・各担当の配置が完了次第、祈祷を開始する。

●次回総代会

4/25 (木) 10時～  
令和6年○月○○日 (○) ○○時～

(稲荷の報告  
夏祭り)

●その他

4/2 左番の地鎮祭あります

以上

8:30 (Vドラッグに小倉山岸・金鉢で  
三色団子800個取りに行く)

# 令和6年 朝日稲荷産業まつり

## 担当の役割

NO	担当場所	役割
①	祈禱受付(南) 1	祈禱券の授与、特別祈禱の受付等。手が空いた時に授与枚数を確認
	祈禱受付(西) 2	名前記入のある祈禱用紙の受付をする。
	授与品受付 3	神符守札の授与、御朱印・みくじの受付を神職がする。祈禱大麻の名前書き
②	祈禱案内 4	<p>参拝者に祈禱券を持っているか確認し、祈禱券の無い人には祈禱受付(南) 西へ案内する。祈禱券を持っている方には、住所・氏名・ふりがな等の記入を確認し、未記入であればその場で記入をしてもらう。特別祈禱も同様記入済の人は、祈禱受付(西) 東並ぶように案内する。</p> <p>夫々の祈禱受付の列が伸びてきた場合は、列の人との間隔に注意を促しつつ列を整える。</p> <p>基本的には、必ず祈禱を受けてもらいたいので、全員稲荷社へ案内すること。時間の都合で、どうしても祈禱を受けられない人には祈禱券を回収して、うどん・稲荷すし等へ案内すること。※まつり終了後に祈禱奉仕をする</p>
	祈禱案内 5	
③	稲荷鳥居案内 6	稲荷社前では、神職が祈禱券・特別祈禱の祈禱を奉仕する。
	稲荷鳥居案内 7	券・申込書(次に祝詞奏上する)を祈禱受付に取りに行くと、祈禱神職に渡す。祈禱を終えた方には、まず直会所へお神酒を飲んでもらうように案内する。その後、うどん・稲荷すし・福引へと案内すること。福引に列が出来ている場合は、最後尾を案内する。
④	直会 8	祈禱が終わった方に、紙コップにお神酒を注ぐ。
	直会 9	日本酒は、色々な銘柄を準備しておくので、祈願者に選んでもらう。直会が終わった祈願者をうどん・稲荷すし・福引へと案内すること。
⑤	うどん・稲荷すし 10 祭事委員約6名	きつねうどん・稲荷すし・三色だんご等を引換券を受け取りお渡す。席に座って食べてもらうようにして、食べ終わったら、福引へ行くよう案内する。食べ終わった後の器・箸等は、所定のゴミ箱に入れるようお願いする。
⑥	福引 11	<p>一人が福引券の枚数を確認し、いずれか一枚に枚数を朱書きして戻し、残りの件を回収。2人目が朱書きされた福引回数を確認し、参拝者に引いてもらう。手が空いた時に引換券を整理、枚数を確認する。</p> <p>次の景品渡しの混み具合を確認してスピード調整をする。</p> <p>景品渡し前で各賞を確認して、景品渡しの係りに景品を出してもらう</p>
	福引 12	
⑦	景品渡し 13	各賞を確認して、景品を渡す。福引券を回収して、手が空いた時に福引券を
	景品渡し 14	各賞毎に整理、枚数を確認する。
	景品渡し 15	後半、各賞の在庫に注意すること。
	景品渡し 16	

大橋  
免頭

金太郎  
専務  
おん  
おん  
おん

Eメール  
1000枚

# 令和6年 朝日稲荷産業まつり

## 人員配置

NO	担当場所	名前
①	祈祷受付(南) 1	大橋
	祈祷受付(西) 2	
	授与品受付 3	神職
②	祈祷案内 4	辻本
	祈祷案内 5	山岸
③	稲荷鳥居案内 6	沼村
	稲荷鳥居案内 7	
④	直会 8	飯田
	直会 9	
⑤	うどん・稲荷すし10	鈴木 小倉
⑥	福引 11	
	福引 12	橋本
⑦	景品渡し 13	
	景品渡し 14	
	景品渡し 15	
	景品渡し 16	

(4/8 穴原 日籠 - 大野 さん...)