

令和4年1月14日  
於：社務所一階斎室

## 朝 日 神 社 総 代 会

### 【報告事項】

#### 1、年末年始の祭典

イ) 御煤納神事	12月25日	15時
ロ) 大祓式	12月31日	15時
ハ) 除夜祭	〃	16時
ニ) 歳旦祭	1月 1日	6時
ホ) 奉賛会・献酒会新年祈願祭	1月14日	10時

#### 2、正月初祈祷（会社関係）

元旦より14日まで66件、参列者458名

#### 3、大注連縄奉製

令和12月20日（月）10時

### 【協議事項】

#### ●節分厄除祭

##### 1、祭典

- イ) 日 時 令和4年2月3日（木）9時30分
- ロ) 参 列 奉賛会役員・総代・公職者・奉賛会名誉会員  
特別有功会員・有功会員  
※参列者多数の場合は、役員・総代は代表のみ参列とする
- ハ) 案内状 120名
- ニ) 撤下品 招待者：撒饌・手土産・干支破魔矢・おでん券・福引

##### 2、厄除祈祷（特別・一般）

- イ) 時 間 10時から15時まで
- ロ) 方 法 祈祷券のみ回収して、祈願者不参列で行う。  
券がある程度貯まったら、マイクで祝詞奏上開始する。

特別祈祷者は、拝殿内にて祈祷を執り行う。

- ハ) 参 拝 祈願者は、拝殿正面から殿内に入り拝礼、終了後右側出口へ  
※別紙参照
- ホ) 撤下品 特別祈祷：招福豆・厄除守・祈祷大麻・撒饅

### 3、祈祷券

- イ) 配布数 1, 000枚
- ロ) 金 額 一枚1, 500円
- ハ) 内 容 厄除祈祷・厄除守・招福豆・カゴメ野菜ジュース  
紀文パックおでん・福引  
※招福餅（餅つき）・樽酒は中止

本日、役員・総代各位に祈祷券を夫々お渡しさせていただきました。  
大変恐縮ですが、町内の皆様方にご配布下さいますよう、何卒よろしく  
お願い申し上げます。

### 4、準備数

- イ) 福引景品
  - ・福、禄、寿 900個（神社購入）
  - ・ 〃 123個（神社残数）
  - ・丸栄賞 35個（丸栄協賛）
  - ・名古屋銀行賞 25個（名古屋銀行協賛）
  - ・名古屋三越賞 80個（名古屋三越協賛）
  - ・特別賞（菓子・洗剤） 25個（丸栄、名古屋三越）
  - ・特別賞（日本酒一升） 15本（神社への献酒）
  - 合 計 1, 203個

景品が残った場合は、4月の稲荷産業まつりの景品とします。  
皆様方からのご協賛も何卒よろしくお願い申し上げます。

#### ロ) 祈祷券

- ・招福豆 1, 200個（神社購入）
- ・厄除守 1, 000体（ 〃 ）
- ・野菜ジュース 1, 000本（ 〃 ）
- ・紀文おでん 700個（ 〃 ）

ハ) 三角くじの調製数

5、当日の人員配置 別紙配置図参照

6、当日の役割分担

7、事前準備

イ) 日 時 令和4年2月1日(火) 14時集合

ロ) 内 容 テント・机・椅子の設営など

※ご都合のつく方は、お手伝い願います。

8、その他

●紀元祭 令和4年2月11日(金) 10時  
奉納：錦城流社中に詩吟・詩舞を依頼予定

●天神社大祭 令和4年2月25日(金) 10時

●次回総代会について

●その他

以上

## 令和4年 節分厄除祭

### 担当の役割

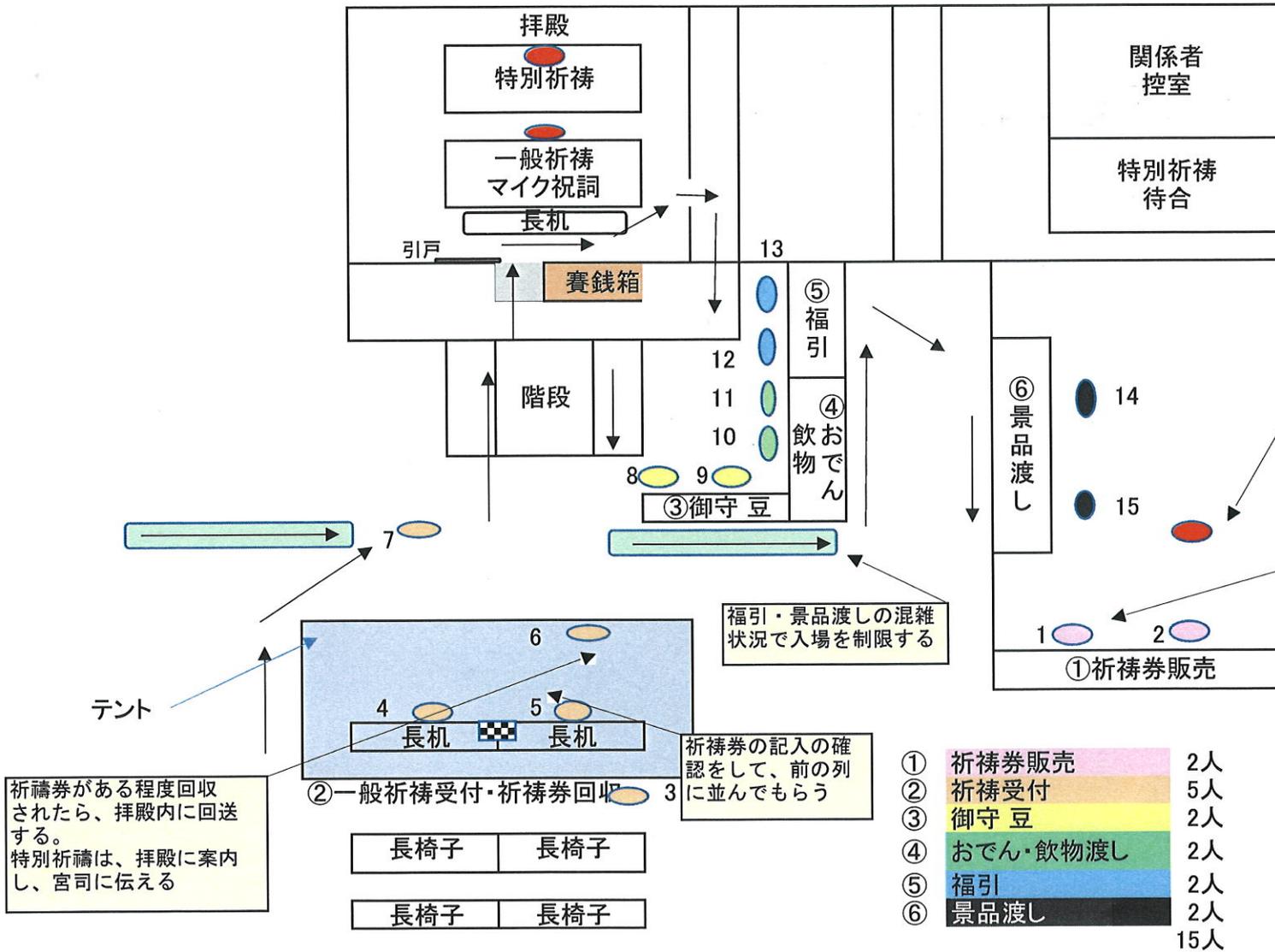
NO	担当場所	役割
①	祈禱券販売	1 祈禱券の販売。手が空いた時に販売枚数を確認
	祈禱券販売	2 その他の御守の販売、その他の祈禱・御朱印帳の受付
②	祈禱受付前	3 祈禱券販売・祈禱受付との連携し、混み合う場合は、調整する
	祈禱受付	4 来拝者に祈禱券をお持ちか確認し、祈禱券の無い人には祈禱券販売所を案内する
	祈禱受付	5 祈禱券をお持ちの方には、住所・氏名等の記入を確認し、未記入であれば
	祈禱受付	6 その場で記入をしてもらう。
	祈禱受付外	7 記入済の人には、拝殿での特別祈禱を希望されるかお尋ねし、ご希望の場合は、 拝殿へご案内し、宮司に伝える 拝殿での特別祈禱を希望しない一般祈禱の方は、祈禱券を回収して、 拝殿へ階段を上がっていただき、拝殿内に入っていただき参拝をする。 祈禱券がある程度回収された段階で、拝殿内に回送し宮司がマイクで 祝詞を奏上する。 拝殿から階段を下がっていただき、御守・招福豆、おでん・飲物渡しを案内する。 拝殿前の列が伸びてきた場合は、列の前の人との間隔に注意を促しつつ 列を整える。 手が空いた時に祈禱券を整理、枚数を確認する。
	御守・招福豆	8 一人が御守・招福豆引換券の枚数を確認・回収して、もう一人に伝え
	御守・招福豆	9 御守・招福豆を渡す。 手が空いた時に御守・招福豆引換券を整理、枚数を確認する。 拝殿前では御守・招福豆、おでん・飲物渡しを終えた人に次の福引を案内する。 順に前に進んでもらい、前の人との間隔に注意してもらう。 福引に列が出来ている場合は、スピード調節をして最後尾を案内する。
④	おでん・飲物渡し	10 一人がおでん・飲物引換券の枚数を確認・回収して、もう一人に伝え
	おでん・飲物渡し	11 おでん・飲物を渡す。 次の福引で列が長くなならないよう、祈禱受付外の人と連携しお渡しのス ピードを調整する。 手が空いた時に引換券を整理、枚数を確認する。
⑤	福引	12 一人が福引券の枚数を確認し、いずれか一枚に枚数を朱書きして戻し、
	福引	13 残りの券を回収。 2人目が朱書きされた福引回数を確認し、参拝者に引いてもらう。 手が空いた時に引換券を整理、枚数を確認する。 次の景品渡しの混み具合を確認してスピード調整をする。 景品渡し前で各賞を確認して、景品渡しの係りに景品を出してもらう
⑥	景品渡し	14 各賞を確認して、景品を渡す。福引券を回収して、手が空いた時に福引券を
	景品渡し	15 各賞毎に整理、枚数を確認する。 後半、各賞の在庫に注意し、万一景品がなくなりそうな場合、宮司に相談 する。

# 令和4年 節分厄除祭

## 人員配置図

NO		担当場所	名 前
①	1	祈祷券販売	
	2	祈祷券販売	
②	3	祈祷受付前	
	4	祈祷受付	
	5	祈祷受付	
	6	祈祷受付	
	7	祈祷受付外	
③	8	御守・招福豆	
	9	御守・招福豆	
④	10	おでん・飲物渡し	
	11	おでん・飲物渡し	
⑤	12	福引	
	13	福引	
⑥	14	景品渡し	
	15	景品渡し	

# 令和4年 節分厄除祭 配置



・氏子応援者は8時集合

・9時までに来賓・招待者の受付準備を終える。外は、9時30分までに準備を終了する。

・来賓・招待者は控室へ案内する

・9時30分より、来賓・招待者のご祈禱を始める。

一般の方の祈禱券販売は、来賓・招待者の受付終了後とする。(9時45分)

・一般の方は、来賓・招待者の拝殿退出後、祈禱受付を始める。(10時)

その間は、祈禱券への記入を確認し、長椅子にて待機してもらう

・氏子応援者の配置が完了次第、祈禱を開始する。

・祈禱受付にて特別祈禱をされるかどうか伺い、特別祈禱をご希望される場合は、

拝殿へご案内し、宮司に声をかける

・御守・招豆渡しのところで、福引・景品渡しの混み具合を確認しながら、次に進んでもらう

・基本配置の交代はせず、トイレ・食事時は引継ぎ注意をする