

☆ 南鐵谷屋自治会

○ 4月初旬 パルコ請求書を送る。

○ 4月2~3日頃 総会の案内を作成し、会長 副会長 監査 組長へ配布する。
・※ 松坂屋、三越、パルコへは、会長に渡し届けてもらう。
・※ 久米さんへは、FAX(052-452-5766)送信する。

○ 4月15日~16日頃 総会の出席の人数を確認し、グレストンホテル担当係へ
出席人数の確定を連絡する。(開催日の3日前までに) 052-684-8472 (今は藤村さん)

○ 4月10日頃迄に、決算書、予算書、事業報告、計画書を作成する。
・中京銀行、三菱UFJ銀行にて残高証明書を発行
してもらう(各1部) 通帳印鑑、身分証明書持参のこと。

○ 4月10日頃

・ 監査会を開催し、承認を得る。(出席人数分の決算書類を
・ 監査2名に押印してもらう。コピーし配布する)
終了後回収する。

○ 4月20日頃

・ 総会開催

・ 出席人数分の決算書、予算書、事業報告、計画書をコピーし
配布する。(銀行残高証明書も各1部コピー添付する)
・ 親睦会(旅行)の申込書を送布する。(各2部)
・ 出席人数分の土産を用意し、終了間際に手渡す。
◎ 振興会の決算書、予算書をコピーし、配布する。

○ 4月中

・ 永井様(6軒分) 町費もらう。

・ 久米さんと川様 " "

△

◎ 松坂屋、三越、パルコ
3社は青色紙

◎ 他は、ピンク紙

◎ 東宝様分(青色紙)2部は
会長に届けてもらう。